

**CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO**  
per PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE  
**INCARICO DI RESPONSABILE PER**  
**LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD)**  
(art. 39, par. 1, del RGPD)

TRA

**l'Istituto Comprensivo "FRANCESCO PAOLO TOSTI"** con sede a **ORTONA (CHIETI)** – Via Mazzini 24, Codice Fiscale 91011390696, Codice Meccanografico CHIC84200T, nella persona del Legale Rappresentante Dirigente Scolastico pro-tempore **Dott.ssa Irma Nicoletta D'AMICO**

e

lo **Studio Professionale associato DPO EXPERT & ASSOCIATI** con sede legale in Pescara alla via Campania, n. 28 – P.I. 02263120681 – C.F. 91151080685 dei professionisti: Geom. Lucio Lombardi, Avv. Andrea Lacioppa, Dott. Comm.sta Antonello Pace.

PREMESSO

- che *l'Istituto*, nell'ambito delle sue peculiari attività, gestisce dati personali comuni e sensibili di soggetti diversi e a vario titolo;
- che a tali soggetti è riconosciuto il diritto alla protezione dei propri dati personali secondo le norme sancite dal D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 (*Codice Privacy*) e, dal 25 maggio 2018, dal nuovo Regolamento Europeo Generale per la Protezione dei Dati (RGPD) UE 679 del 27 aprile 2016;
- che *l'Istituto*, in qualità di Ente pubblico non economico, è soggetto alle norme stabilite dal nuovo Regolamento Europeo Generale per la Protezione dei Dati (RGPD) UE 679 del 27 aprile 2016, tra le quali vi è l'obbligo alla individuazione e nomina di un Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) (Art. 37-39);
- che l'Istituto Comprensivo "G. De Petra" di Casoli (CH), in qualità di Scuola capofila della Rete "La scuola si...cura di me" a seguito di selezione pubblica ha individuato e designato quale DPO lo **Studio Professionale associato DPO EXPERT & ASSOCIATI** di Pescara;

**VISTI:**

- il regolamento UE 2016/679;
- il D.l. n. 129/18;
- il Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche" DPR 8/3/99, n. 275;
- l'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001;
- la circolare n. 2/08 del Ministero Funzione Pubblica e la L. 244/08;
- l'art. 7 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- gli artt. 2222 e segg. c.c.;
- l'Accordo di Rete "La scuola si ... cura di me";
- la procedura per l'individuazione dell'RPD espletata dall'Istituto capofila I.C. "G. De Petra di Casoli" (presso cui sono depositati tutti i documenti originali relativi) con determina a

- contrarre prot. 9348/VI.3 del 02/10/19 - Avviso di selezione Prot. n. 9351/VI.3 del 02/10/19;
- l'atto di designazione (da parte dell'Istituto capofila I.C. "G. De Petra" di Casoli - Prot. 9923/II.4 del 22/10/2019 acquisito agli atti di questa Istituzione scolastica il 23/10/19 con Prot. N. 5319/E11) allo **Studio Professionale associato DPO EXPERT & ASSOCIATI** che svolgerà tramite i propri consulenti i compiti previsti per la figura di Responsabile della protezione Dati Personali (RDP);
  - la propria determina di assegnazione incarico e impegno di spesa – Prot. n. 677C12 del 28/01/2020;

tutto ciò premesso

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 – Premesse.**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

### **Art. 2 - Oggetto del Contratto.**

Lo Studio Professionale associato **DPO EXPERT & ASSOCIATI**, dopo aver considerato le peculiarità della struttura organizzativa preposta al trattamento dei dati personali, si obbliga a svolgere in favore dell'*Istituto*, che accetta di riceverli, i servizi di seguito elencati:

#### **Incarico di Responsabile per la Protezione dei Dati personali (DPO)**

Lo Studio Professionale associato **DPO EXPERT & ASSOCIATI**, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1 del RGPD, è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall' *Istituto*.

L'*Istituto* si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le risorse informatiche per l'effettuazione di controlli o verifiche sulla corretta gestione dei sistemi di sicurezza;
- b) consentire al RPD l'accesso ai locali ed uffici in cui i dati vengono trattati;
- c) consentire al RPD di verificare la correttezza delle procedure di trattamento eseguite dagli incaricati nel rispetto delle misure di sicurezza stabilite;
- d) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

### **Art. 3 – Durata del contratto**

Il presente incarico avrà durata biennale e decorrerà dalla data di sottoscrizione dello stesso e scadenza il **31/01/2022**.

### **Art. 4 – Compenso.**

Il compenso ANNUALE è così stabilito in:

- Consulenza, assistenza, sorveglianza e controlli:  
euro 102,00 + CP 4% su € 67,99 (€ 2,72) e Cipag 5% su € 34,01 (€ 1,70) + IVA 22% (€ 23,41)  
= **euro 129,83**
- Formazione ed informazione degli incaricati:  
euro 546,49 + CP 4% su € 364,29 (€ 14,57) e Cipag 5% su € 182,20 (€ 9,11) = **euro 570,17**

**TOTALE omnicomprensivo euro 700,00** (settecento/00)/ANNUALI

L'Istituzione Scolastica, a fronte dell'attività effettivamente svolta dallo Studio Professionale associato DPO EXPERT & ASSOCIATI e a seguito di emissione di regolare fattura elettronica (Cod. un. UFVVM4), si impegna a corrispondere il compenso ANNUALE al termine della prestazione di ogni singola annualità e precisamente:

- € 350.00 (settecento/00) 1^ acconto (data sottoscrizione contratto);
- € 700.00 (settecento/00) 2^ acconto (03/02/2021);
- € 350.00 (settecento/00) saldo con fattura (05/03/2022).

### **Art. 5 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.**

Lo Studio Professionale associato DPO EXPERT & ASSOCIATI assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche.

### **Art. 6 – Risoluzione contratto.**

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata (o tramite mail PEC), in caso di difformità rispetto a quanto indicato ai precedenti articoli. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

### **Art. 7 – Abolizione Split Payment.**

In virtù dell'articolo 12 del D.l. n. 87/2018, sono in vigore le disposizioni che escludono dallo "Split Payment" le prestazioni di servizi rese alle Pubbliche amministrazioni dai professionisti i cui compensi sono assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta o a titolo di acconto.

**Art. 8 – Norma di rinvio.**

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

In caso di controversie Foro competente è il Tribunale di Lanciano e/o sue articolazioni istituzionali.

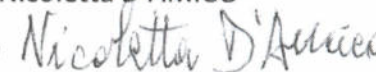
Letto, approvato e sottoscritto.  
Ortona, 04/02/2020

Per lo Studio Professionale associato  
DPO EXPERT & ASSOCIATI

  
**DPO EXPERT & ASSOCIATI**  
Via Campania, 28 - 65122 PESCARA  
Tel. 0852056303  
Partita IVA N° 02263120681  
L'Amministratore

Per l'I. C. "Francesco Paolo Tosti"  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Irma Nicoletta D'AMICO





**MANIFESTAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In relazione all'informativa ai sensi del D.L.vo n. 196/06 e RGD UE 679/16, il sottoscritto presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità previste dalla normativa di cui sopra.

Per accettazione:

Per lo Studio Professionale associato  
DPO EXPERT & ASSOCIATI

  
**DPO EXPERT & ASSOCIATI**  
Via Campania, 28 - 65122 PESCARA  
Tel. 0852056303  
Partita IVA N° 02263120681  
L'Amministratore